

ЭКОПСИ  
КОНСАЛТИНГ





Революция в HR: управление кадровыми  
процессами переходит к рядовому  
сотруднику

Материалы к вебинару 06.12.2017



КТО МЫ

ВО ЧТО ВЕРИМ

НАША МИССИЯ

ЭКОНОМИКА  
И  
ПСИХОЛОГИЯ

БИЗНЕС  
ДЕЛАЮТ  
ЛЮДИ

ЛЮДЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ  
– ЭФФЕКТИВНОСТЬ,  
РАЗВИТИЕ И ДРАЙВ



- ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА
- ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
- ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ  
(УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ И HR-КОНСАЛТИНГ)
- ИССЛЕДОВАНИЯ И СОЦИОЛОГИЯ
- АВТОМАТИЗАЦИЯ HR

В РЕЙТИНГЕ \*

№1

ЛЕТ НА РЫНКЕ

28

ПРОЕКТОВ В ГОД

498

КОНСУЛЬТАНТОВ

120+

\* среди консалтинговых компаний в области управления персоналом  
(по данным рейтингов РА «Эксперт» и журнала «Коммерсантъ Деньги» по итогам 2015 г.)

# Роли в процессе РМ\*: как это работает сейчас

## HR МЕНЕДЖЕР



- Иницирует
- Задает методологию
- Лидирует
- «Дятлит»
- Контролирует
- Интегрирует данные
- Анализирует
- Делает стратегические выводы



## РУКОВОДИТЕЛЬ



- Участвует



## СОТРУДНИК



- Участвует

РМ\* - здесь и далее: «Performance management»

# Роли в процессе РМ: к чему все HR-ы стремятся последнее десятилетие

## HR МЕНЕДЖЕР



- Задает методологию
- Интегрирует данные
- Анализирует
- Делает стратегические выводы



## РУКОВОДИТЕЛЬ



- Иницирует
- Лидирует
- «Дятлит»
- Контролирует



## СОТРУДНИК



- Участвует

*Но так не работает...*

# Революционный подход к распределению функций в РМ: лидерство переходит к РЯДОВОМУ СОТРУДНИКУ

## HR МЕНЕДЖЕР



- Задает методологию
- Интегрирует данные
- Анализирует
- Делает стратегические выводы



## РУКОВОДИТЕЛЬ



- Участвует



## СОТРУДНИК



- Иницирует
- Лидирует
- «Дятлит»
- Контролирует

*И это работает  
значительно эффективнее!*

- Заинтересован
- Активен
- Инициативен

... а так работает еще лучше!

---

**HR МЕНЕДЖЕР**

---



- Задает методологию
- Анализирует
- Делает стратегические выводы



---

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

---



- Участвует



---

**HR IT СИСТЕМА**

---



- «Дятлит»
- Интегрирует данные

---

**СОТРУДНИК**

---



- Иницирует
- Лидирует
- Контролирует



## LIFE DEMO СЛАЙДЫ

Сервисы самообслуживания: как это может выглядеть в системе

# Статус выполнения целей сотрудником

## Отчет о статусе для Руслана Романовна Колесникова (01.01.2015–19.09.2017)

Сохранить | Отмена | Печать | Инструкции

- Обновление целей с текущим статусом. Чтобы добавить примечания, щелкните «Комментарий».
- Добавление других выполненных действий в раздел «Другие мои достижения».
- Чтобы увидеть другую полезную информацию об обновлении статуса, откройте правую панель.
- Чтобы сохранить работу и вернуться к ней позднее, щелкните «Сохранить».
- Нажимайте кнопку «Отправить обновление статуса» только когда будете готовы отправить его другим.

Имя цели	Факт	Цель	Затраченные усилия	Вероятность успеха	Комментарии к статусу
Ошибка прогноза будущих издержек не превышает 5%	0,00	0,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Достигнуть уровня удовлетворенности клиентов обслуживанием равного, как минимум, 8,5 к концу 2016 года.	0,00	0,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Активное участие в инициативе BestRun 2016 «Здоровье и безопасность»	0,00	0,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

### Другие мои достижения



**B** *I* U | | | | | | Размер | A:

Здесь укажите свои другие достижения.

Осталось 10000 символов

# Быстрый поиск преемников по заданным критериям



Найдено результатов: **157** Сохранить поиск... [Изменить критерии поиска](#)

**Выбрано сотрудников: 3** Добавить в банк Экспорт Сравнить Номинировать

[+ Добавить к...](#)

**Отдел**

Все

Production US... (6)

Quality Assur... (1)

Planning & Sc... (1)

Engineering U... (1)

Еще 1

[+Добавить Отдел](#)

**Подразделение**

Все

Manufacturing... (10)

**Местоположение**

Все

New Brunwic... (3)

San Francisco... (2)

Atlanta (3200-... (1)

Seattle (0300-... (1)

Еще 3

[+Добавить Местоположение](#)

Сотрудник	Высокий потенциал	HiPro	% из соответствующих
<input type="checkbox"/> <b>Зуев, Лев Макарович</b> Production Director New Brunswick (3000-0002)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
<input type="checkbox"/> <b>Ильина, Светлана Архиповна</b> Program Management Office New York (0300-0013)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
<input type="checkbox"/> <b>Егоров, Артем Анатольевич</b> Engineering Manager Philadelphia (3500-0001)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%
<input type="checkbox"/> <b>Игнатьев, Александр Юрьевич</b> Supply Chain Director Atlanta (3200-0001)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	66%
<input type="checkbox"/> <b>Симонов, Станислав Григорьевич</b> Facilities Manager New Brunswick (3000-0002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	66%
<input type="checkbox"/> <b>Тетерин, Александр Львович</b> Assembly Manager San Francisco (0300-0003)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	66%
<input type="checkbox"/> <b>Рябова, Элла Тимуровна</b> Administrator New Brunswick (3000-0002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	66%
<input type="checkbox"/> <b>Орлов, Лев Максимович</b> Quality Assurance Manager Corporate - US-Philadelphia (0300-0001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33%
<input type="checkbox"/> <b>Лапин, Александр Геннадьевич</b> Capacity Planning Manager Seattle (0300-0006)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33%
<input type="checkbox"/> <b>Ефимова, Светлана Нилловна</b> Planning & Scheduling Manager San Francisco (0300-0003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33%

**Ильина, Светлана Архиповна**  
Program Management Office  
Отдел Production US (50150011)

✕

---

**Информация о таланте**

- Будущий лидер +
- Основание увольнения -
- Последствия потери -
- Риск ухода +

---

**Номинации на позиций (1)**

- 🏆 Начальник производства Уже готов

---

**Номинации из банка талантов (2)**

- 🛡️ Управленческий резерв Уже готов
- 🛡️ Высокий потенциал 1-2 года

---

**Результативность и потенциал**

📊 Последняя оценка 🕒 Тенденция

Звезда РЕЗУЛЬТАТИВНО...


ПОТЕНЦИАЛ

---

**Компетенция и цель**

📊 Последняя оценка 🕒 Тенденция

Компетенция Цель


# Карьерное развитие

## Карьерная ведомость



Руслана Романовна Колесникова ▾

Ведомость карьерного роста

### Инструкция

[Скрыть](#)

Используйте эту ведомость для просмотра должностных ролей и соответствующих компетенций. Рассмотрите возможность определения высокого приоритета для целей развития по компетенциям, которые требуют улучшения и критически важны для будущего успеха.

[Мои должностные роли](#)

[Предлагаемые роли](#)

Должностные роли, которые я рассматриваю (1)

Мои текущие роли (1)



**Management and Planning** ×



Роль  
не готова




[Просмотреть должностные роли...](#)

[Просмотреть Предлагаемые роли...](#)

### Компетенции для Man... (3)

Вам необходимо работать над 3 компетенциями

[Безопасность труда](#) 

**0** +

Цели развития

9 целевых ролей делят эту компетенцию

### Management and Planning

Сделать общедоступным в Рабочий профиль

 215 Сотрудники  0 Вакансии

Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2017

# Формы сбора обратной связи

**Добавить Участник (внутри компании)**

найти пользователя:

расширенный поиск...

**Выбрано Участники**

Сотрудник	Электронная почта	Подразделение	Отдел
Анна Соловьева (anna@bestun.com)	anna.s@bestun.com	Служба поддержки клиентов (CORP_SVCS)	Human Resources (50150011)
Лариса Борисова (larisa@bestun.com)	larisa.b@bestun.com	Служба поддержки клиентов (CORP_SVCS)	Human Resources US (50150011)
Лев Зуев (lev@bestun.com)	lev.z@bestun.com	Производство (MANU)	Production US (50150011)
Элла Рябова (ellar@bestun.com)	ellar.r@bestun.com	Производство (MANU)	Production US (50150011)

**Общая оценка**

Непосредственный подчиненный ( 2 )	3.25
Коллега ( 2 )	2.88
Я ( 1 )	2.75
Руководитель второго уровня ( 1 )	2.50
Матричный руководитель ( 1 )	2.75
Коллега из другого подразделения ( 1 )	2.50
Все, кроме меня ( 7 )	2.86
Все ( 8 )	2.84
Мин.:	2.50
Макс.:	3.75

**Комментарии по разделу - Общая**

Непосредственный подчиненный:	Тетерин, Александр Львович	Делает все для клиента
Коллега:	Абрамов, Андрей Федорович	Всегда выглядит так, как будто стремится сделать работу с максимальной отдачей для клиента
Я:	Зуев, Лев Маркович	думаю, что в этом я хорош
Руководитель второго уровня:	Веселова, Алена Владимировна	Мне кажется, что он не всегда предугадывает возможные проблемы
Матричный руководитель:	Гурьев, Юрий Семенович	все клиенты уходят довольные

- ▶ В решении предусмотрены две формы сбора обратной связи 360 у коллег сотрудников: Оценка коллегами и оценка по итогам адаптации.
- ▶ Процесс сбора обратной связи предусматривает следующие этапы
  - ▶ Выбор оценщиков сотрудником
  - ▶ Согласование выбранных оценщиков руководителем
  - ▶ Оценка коллегами и самооценка
- ▶ Формы сбора обратной связи содержат следующие разделы
  - ▶ Оценка компетенций
  - ▶ Общий комментарий
- ▶ Сводный отчет результатов круговой оценки доступен из форм ежегодной оценки и оценки по итогам адаптации каждому сотруднику

# Расчет количества дней отпуска, больничного

Профиль кадров /  
Информация о времени по Руслана Михайловна Матвеева

ЗАПИСЬ ВРЕМЕНИ   СЧЕТА ВРЕМЕНИ   ГРАФИК РАБОТЫ   ОПОВЕЩЕНИЯ О ВРЕМЕНИ

Счета по состоянию на Сегодня  Открытые счета  Типы счетов (Все)

Болезнь 2015 Доступно дней: 20	Болезнь 2016 Доступно дней: 20	Болезнь 2016 Доступно дней: 10,03	Отпуск 2015 Доступно дней: 10	<b>Отпуск 2016</b> Доступно дней: 12	Отпуск 2016 Доступно дней: 12
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	----------------------------------

**Обзор (прошрое)**

Накопления	12 дней
------------	---------

**Информация об учетной записи**

Внешний код	0e44f1715f9c4cddab8b1335509983ed
Тип счета времени	Отпуск
Тип счета	Повторяющийся счет
Период действия счета	1 Jan 2016 to 31 Dec 9999
Период с возможностью пр...	1 Jan 2016 to 31 Dec 9999
Частота накопления	Ежемесячно

# Планирование отпуска

## Время отсутствия

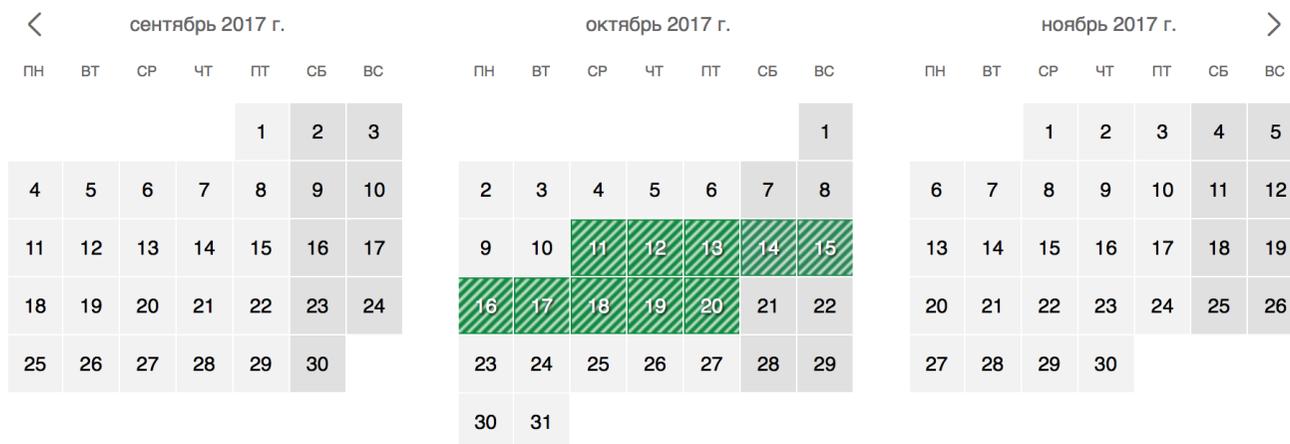
Балансы  
по состоянию  
на 11.10.2017

Ежегодный отпу...  
**10.0 дней (80 часов)**

Отпуск по болез...  
**5.0 дней (40 часов)**

Обязанности пр...

Прочее ▾



⊗ Очистить выбранное

\* Тип времени

Ежегодный отпуск (Китай)

\* Дата начала

11.10.2017

\* Дата окончания

20.10.2017

Запрашивается

64 часов

Documentation

[Выгрузить вложение](#)

Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2017

# Планирование графика работы сотрудника

[Профиль кадров /](#)

Информация о времени по Руслана Михайловна Матвеева

ЗАПИСЬ ВРЕМЕНИ

СЧЕТА ВРЕМЕНИ

**ГРАФИК РАБОТЫ**

ОПОВЕЩЕНИЯ О ВРЕМЕНИ

18 сен 2017 - 24 сен 2017

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
18	19	20	21	22	23	24
8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	Нерабочий день	Нерабочий день

Новое временное изменение

2017

Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2017

# Обучение: кабинет руководителя

The screenshot displays the 'Обучение' (Learning) dashboard for a manager. At the top, it shows the user 'Светлана Картаева (cgrant)'. The main section is titled 'Мои задачи обучения' (My Learning Tasks) and includes a 'ПРОСРОЧКА' (Overdue) filter. Three tasks are listed:

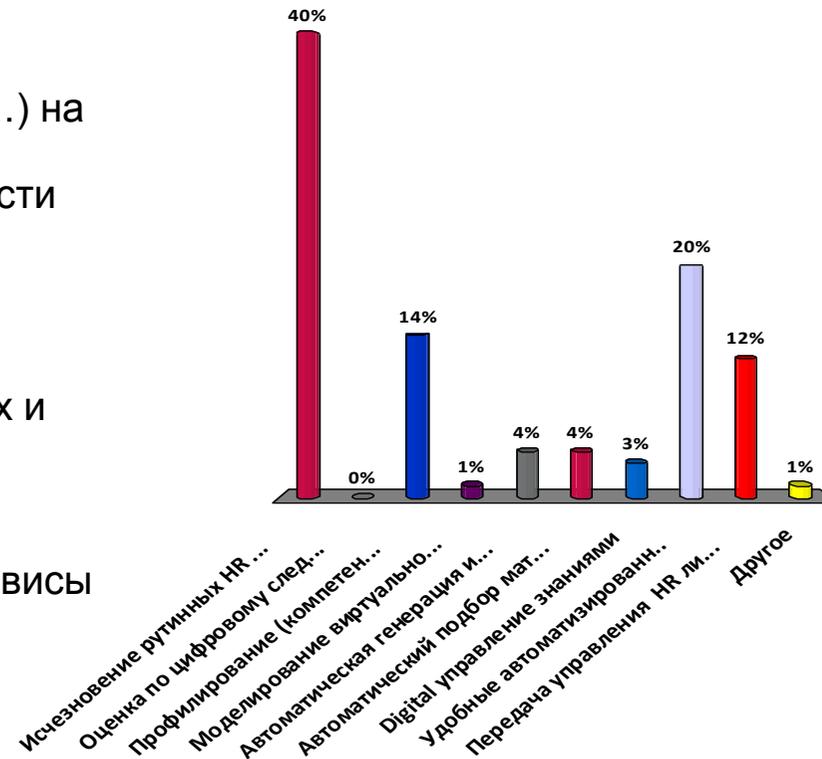
- Симуляция "Навыки межличностного общения в команде"** (Simulation "Interpersonal Communication Skills for Teams"): 574 days overdue, recommended. Duration: 8 HRS.
- Interpersonal Communication Skills for Teams**: 558 days overdue, recommended. Duration: 6 HRS.
- Введение в эффективную бизнес-коммуникацию** (Introduction to Effective Business Communication): 528 days overdue, required. Duration: 6 HRS.

Other dashboard elements include:

- Поиск в каталоге** (Search in catalog): Search bar with 'What do you want to LEARN today?' and a 'Browse all courses' link.
- Моя программа обучен...** (My training program): A large blue circle representing 1 overdue task.
- Мои подчиненные** (My subordinates): A large blue circle representing 9 overdue tasks.
- История** (History): A large blue circle representing 0 recently added tasks.
- Links** (Navigation menu): Includes 'Зайти от имени 1 Делегирующие' (Log in as 1 Delegating), 'My Orders', 'SuccessFactors', 'Training Planner', 'Запись обучения' (Training Record), 'Запросы SF-182', 'Начать самостоят...', 'Новости', 'Отчеты', 'Панель монитори...', 'Параметры и наст...', and 'Утверждения'.

# Я лично больше всего хочу, чтобы digital дала HR

1. Исчезновение рутинных HR операций
2. Оценка по цифровому следу/фотографии/...
3. Профилирование (компетенций, EVP...) на основе big data
4. Моделирование виртуальной реальности для обучения
5. Автоматическая генерация индивидуальных карьерных и образовательных траекторий
6. Автоматический подбор материальных и нематериальных стимулов для максимизации мотивации
7. Digital управление знаниями
8. Удобные автоматизированные HR сервисы для сотрудников
9. Передача управления HR линейному руководителю и сотруднику
10. Другое



Спасибо, что были с нами!



**КОЛОСНИЦЫНА  
МАЙЯ**

Партнер, Руководитель практики HR IT  
(SAP SuccessFactors)

+7(903) 614-50-64

[mkolosnitsyna@ecopsy.ru](mailto:mkolosnitsyna@ecopsy.ru)



Москва, ул. Новодмитровская, 2 к.1

Тел.: +7 (495) 645 21 15

[www.ecopsy.ru](http://www.ecopsy.ru)

[www.facebook.com/ecopsy.ru](https://www.facebook.com/ecopsy.ru)

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2016 г.

# Подтвержденная экспертиза в области SAP SuccessFactors

- С 2012 года мы успешно развиваем направление автоматизации, применяя накопленный опыт выстраивания эффективных HR процессов
- Являясь Золотым партнером SAP, ЭКОПСИ стала первой компанией в России, получившей сертификат **SAP Recognized Expertise** для решений SAP SuccessFactors
- В 2016 году ЭКОПСИ признана **лучшим партнером SAP по облачным решениям** на территории СНГ



Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2017

## SAP SuccessFactors



**45+ МЛН.**  
пользователей в мире



**177 СТРАН**

- Облачная HR-IT система, доступная с любого компьютера через интернет по модели Software as a service (SaaS)
- Состоит из отдельных и интегрируемых модулей, автоматизирующих различные HR-процессы (обучение, подбор, оценка и пр.)
- Кредо системы – повышение общей эффективности компании за счет выстраивания интегрированных HR-процессов в целостную систему



Более  
**6 ТЫС.**  
**КЛИЕНТОВ**



**60**  
**ОТРАСЛЕЙ**

# SAP SuccessFactors – мировой лидер среди HR-IT систем



**#1 среди комплексных систем управления талантами, 2017**

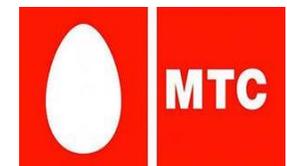


**Среди лидеров в сегменте систем управления персоналом 2016**

Также назван лидером рядом других мировых аналитических агентств



# Оптимизация HR процессов с помощью SAP SF: более 100 клиентов в России и СНГ



# Что внутри SAP SuccessFactors?



# Опыт ЭКОПСИ в реализации проектов в сфере HR и управленческого консалтинга

За последние **28 лет** компания ЭКОПСИ реализовала проекты в сфере HR и управленческого консалтинга **в сотнях компаний из самых разных областей деятельности, многократно подтверждая высокий уровень экспертизы**



Разработано «ЭКОПСИ Консалтинг», 2017