

ЭКОПСИ

АКАДЕМИЯ ПРМ

День
открытых дверей

13 октября 2020



КТО МЫ: ЭКОНОМИКА И ПСИХОЛОГИЯ

**ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ:
БИЗНЕС ДЕЛАЮТ ЛЮДИ**

№1 
В РЕЙТИНГЕ*

более
500 
ПРОЕКТОВ В ГОД

120+ 
КОНСУЛЬТАНТОВ

более
30 
ЛЕТ НА РЫНКЕ

**НАША МИССИЯ: ЛЮДЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ —
ЭФФЕКТИВНОСТЬ, РАЗВИТИЕ И ДРАЙВ**

- Оценка персонала
- Обучение и развитие
- Работа с топ-менеджерами



- Бренд работодателя
- Корпоративная культура и ценности
- Вовлеченность
- Системы управления персоналом
- Автоматизация HR на базе SAP SuccessFactors

- Организационные изменения
- Практики регулярного менеджмента
- Операционная эффективность
- Стратегические сессии
- Промышленная безопасность

* По данным рейтинга РА «ЭКСПЕРТ» за 2018 г.



Наши клиенты

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВО, ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

ФАРМАЦЕВТИКА

АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

ТРАНСПОРТ, ЛОГИСТИКА

ТЭК

РИТЕЙЛ

АТОМНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

ТЕЛЕКОМ, МЕДИА, ИТ

МЕТАЛЛУРГИЯ

FMCG

ВЕДУЩИЕ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

СТАНИСЛАВ КУЛИКОВ

Директор по консалтингу, руководитель направления
«Развитие персонала и внедрение изменений»

Kulikov@ecopsy.ru

ПАВЕЛ БЕЗРУЧКО

Управляющий партнер ЭКОПСИ

PBezruchko@ecopsy.ru

АННА ТИМОФЕЕВА

Директор по консалтингу

Timofeyeva@ecopsy.ru



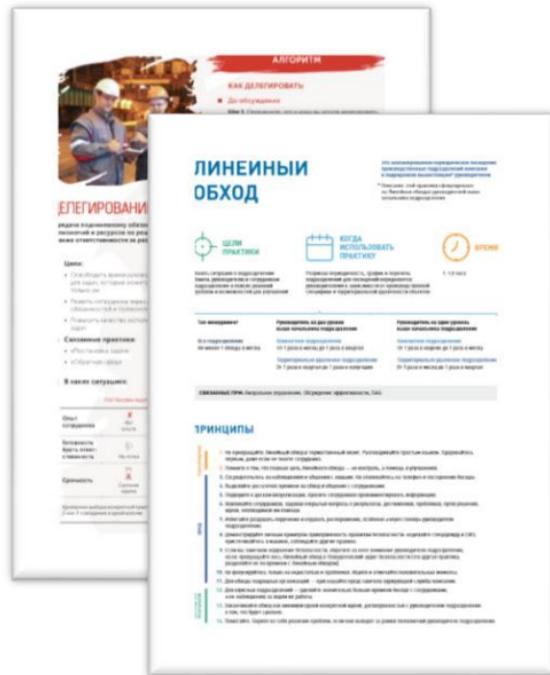


Что такое Практики Регулярного Менеджмента (ПРМ)?

- ПРМ – это конкретные управленческие действия. Повторяющиеся по календарю или в ответ на стандартные обстоятельства.
- ПРМ – это и есть управленческая работа в стандартной части (а не что-то отдельное от нее).

ОПИСАНИЕ ПРМ ВКЛЮЧАЕТ:

- ✓ Цель
- ✓ Регулярность или контекст выполнения
- ✓ Длительность
- ✓ Пошаговый алгоритм (что делать?)
- ✓ Принципы (как действовать?)





Зачем учиться практикам регулярного менеджмента?



Придумать лучшую стратегию или лучший продукт **недостаточно для того, чтобы быть успешными.**

Побеждают те компании, которые способны **воплотить свои идеи в жизнь.**

Операционное совершенство – **конкурентное преимущество.**



Чем больше внимания руководители уделяют регулярному менеджменту, тем выше вероятность получения дополнительной выручки, сокращения простоев и затрат и тем меньше сокращений

Эффект от внедрения бизнес-системы*:

Дополнительная выручка

Производственная культура

Сокращение простоев оборудования

Сокращение затрат

Улучшение условий труда

Сокращение запасов

Безопасность

Сокращение сроков выполнения заказов клиентов

Повышение качества продукции

Сокращение численности

Ответ экспертов и руководителей на вопрос:

В чем выразался эффект от внедрения Бизнес-системы (к текущему моменту)?
(не было эффекта, незначительный, значительный, грандиозный)

Доля регулярного менеджмента в работе руководителя**



Ответ подчиненных на вопрос:

Какова доля регулярного менеджмента в работе вашего руководителя?



Типичные портреты руководителей по результатам I Всероссийского исследования регулярного менеджмента



ПОЖАРНИК

31%

По собственным оценкам:

- 90% времени занимается ручным управлением/тушит пожары;
- делегирует раз в месяц;
- каждый день проводит линейный обход;
- не проводит интервью с кандидатами;
- разговаривает о целях с подчиненными раз в год и то, потому что его руководитель тоже так делает;
- раз в квартал дает поддерживающую и корректирующую обратную связь;
- считает большинство практик скорее бесполезными.



СТАРАТЕЛЬНЫЙ

42%

По собственным оценкам:

- 50% времени уделяет регулярным практикам;
- утверждает, что делает почти все практики каждый день;
- почти все практики считает однозначно полезными;
- больше ориентируется на пример руководителя и первых лиц, чем на обучение и стандарты.



ОСОЗНАННЫЙ

26%

По собственным оценкам:

- 60% времени занимается регулярными практиками;
- рационально относится к частоте практик — совещания проводит каждый день и делегирует часто, но диалог по целям проводит раз в квартал;
- считает многие практики однозначно полезными, но в некоторых видит возможности улучшений;
- проходил полезное обучение по большинству практик группы «Управление деятельностью» и «Управление людьми».



Для кого предназначена программа



Руководители
линейного и среднего уровня,
желающие стать эффективными
менеджерами и добиться успехов
в управленческой карьере



Собственники
мало и среднего бизнеса,
столкнувшиеся с задачами
выстраивания регулярного
менеджмента и роста компании



Менеджеры
корпоративного обучения,
которым необходимо развивать
управленческие навыки
сотрудников компании



Программа
позволит:



**Овладеть практиками
регулярного менеджмента,**
которые используют ведущие
российские компании



Впоследствии
**выполнять поставленные перед
вашей командой задачи**
в срок и с требуемым качеством



**Сформировать
команду из сотрудников**
с требуемой вовлеченностью
и квалификацией
для продуктивной работы



**Стать частью
профессионального сообщества**
успешных руководителей
из разных индустрий



Повысить управляемость
при развитии
и масштабировании бизнеса



Получить сертификат
ЭКОПСИ



Структура программы





Модуль «Управление исполнением»



1

БЛОК «ПЛАНИРОВАНИЕ»

- Планирование как принятие решений о том, чего достичь и как для этого действовать
- Ошибки планирования и решения проблем
- Алгоритм и принципы планирования достижения целей
- Алгоритм и принципы решения проблем

3

БЛОК «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»

- Отличие обратной связи от других форм коммуникации
- Виды обратной связи
- Принципы конструктивной и полезной обратной связи
- Оптимальный порядок действия при предоставлении обратной связи
- Оптимальные ответы на неконструктивные реакции

2

БЛОК «ДЕЛЕГИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

- Типичные ошибки и главные принципы делегирования
- Выбор исполнителя, уровня детализации задачи и способа вовлечения
- Метод мотивирующей беседы
- Алгоритм делегирования
- Принципы и алгоритмы контроля
- Особенности делегирования и контроля при работе онлайн

4

БЛОК «СОВЕЩАНИЯ»

- Виды и повестка совещаний в зависимости от их цели
- Принципы организации и проведения совещаний
- Алгоритмы синхронизации, сбора и оценки идей
- Методы создания хорошей повестки и протокола
- Особенности онлайн-совещаний



Модуль «Управление командой»



1

БЛОК "КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ"

- Кадровые решения
- Как определить: удержать или отпустить сотрудника?
- Алгоритмы удержания, исправления и увольнения
- Принципы кадровых решений

3

БЛОК "РАЗВИТИЕ"

- Какие ошибки руководителя вредят развитию сотрудников
- Рекомендации руководителю для успешного развития сотрудников
- Форматы и стили развития сотрудников
- Встречу по наставничеству
- Диалог о развитии
- Как развиваться самому

2

БЛОК "ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПОТЕНЦИАЛА"

- Какие бывают плохие привычки и ошибки руководителя при регулярной оценке
- Как проводить встречу по оценке эффективности
- Потенциал и уровень сложности задач. Что такое страты? Как определить страту?
- Как определить потенциал сотрудника



Как происходит зачисление на программу



БЕСЕДА

с представителем
академии ПРМ



ВКЛЮЧЕНИЕ В ПОТОК

и получение доступа
к порталу обучения



ЗАПОЛНЕНИЕ САМОПРОСНИКА



УЧАСТИЕ В ВВОДНОМ МОДУЛЕ

для знакомства
с концепцией ПРМ



Как проходит освоение каждой практики

Самостоятельная
работа

1



Онлайн-
тренинг

2



Тест

3



4



5



6



7



**Командный
коучинг 1:**

выводы по итогам
обучения, обсуждение
практической работы

**Практическое
задание:**

использование
изученных инструментов
в рабочей практике

Командный коучинг 2:

выводы по практической
работе, обсуждение
барьеров и путей их
преодоления

Эссе:

рефлексия
по итогам изучения
практики



Бонусные активности: перенос знаний на практику



2 бизнес симуляции

в конце каждого модуля:
«Управление исполнением»
«Управление командой»



**2 мастер-класса с Павлом
Безручко** по итогам каждого
модуля с разбором кейсов
участников



Условия участия



Стоимость полной программы

89 000 руб.

Блок «Управление исполнением»

50 000 руб.

Блок «Управление командой»

50 000 руб.



Запишитесь на программу на сайте



WWW.PRM-ACADEMY.ONLINE



Отправить

Или напишите нам:
prm-academy@ecopsy.ru



10 НОЯБРЯ
СТАРТ ПЕРВОГО ПОТОКА