

ЭКОПСИ



# АКАДЕМИЯ ПРМ

День  
открытых дверей

13 октября 2020



## КТО МЫ: ЭКОНОМИКА И ПСИХОЛОГИЯ

**ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ:  
БИЗНЕС ДЕЛАЮТ ЛЮДИ**

**№1**   
В РЕЙТИНГЕ\*

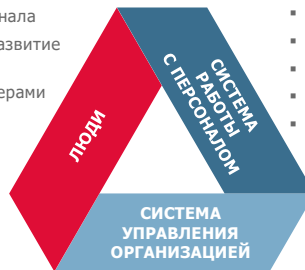
более  
**500**   
ПРОЕКТОВ В ГОД

**120+**   
КОНСУЛЬТАНТОВ

более  
**30**   
ЛЕТ НА РЫНКЕ

**НАША МИССИЯ: ЛЮДЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ —  
ЭФФЕКТИВНОСТЬ, РАЗВИТИЕ И ДРАЙВ**

- Оценка персонала
- Обучение и развитие
- Работа с топ-менеджерами



- Бренд работодателя
- Корпоративная культура и ценности
- Вовлеченность
- Системы управления персоналом
- Автоматизация HR на базе SAP SuccessFactors

- Организационные изменения
- Операционная эффективность
- Промышленная безопасность
- Практики регулярного менеджмента
- Стратегические сессии

\* По данным рейтинга РА «ЭКСПЕРТ» за 2018 г.



## Наши клиенты

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ФИНАНСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ПРОИЗВОДСТВО, ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	ФАРМАЦЕВТИКА
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС	ТРАНСПОРТ, ЛОГИСТИКА	ТЭК	РИТЕЙЛ
АТОМНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	ТЕЛЕКОМ, МЕДИА, ИТ	МЕТАЛЛУРГИЯ	FMCG

# ВЕДУЩИЕ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

## СТАНИСЛАВ КУЛИКОВ

Директор по консалтингу, руководитель направления  
«Развитие персонала и внедрение изменений»

[Kulikov@ecopsy.ru](mailto:Kulikov@ecopsy.ru)

## ПАВЕЛ БЕЗРУЧКО

Управляющий партнер ЭКОПСИ

[PBezruchko@ecopsy.ru](mailto:PBezruchko@ecopsy.ru)

## АННА ТИМОФЕЕВА

Директор по консалтингу

[Timofeyeva@ecopsy.ru](mailto:Timofeyeva@ecopsy.ru)



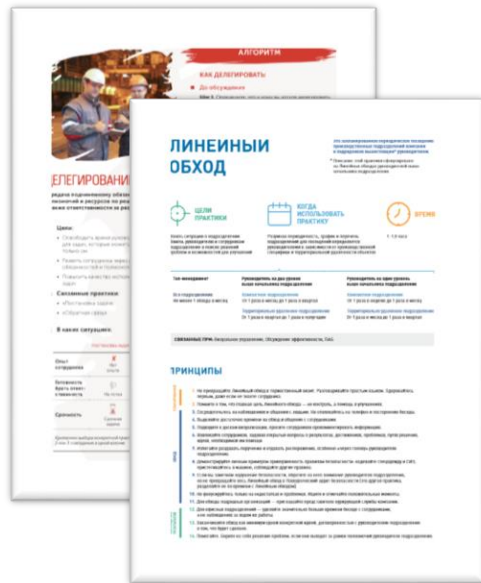


## Что такое Практики Регулярного Менеджмента (ПРМ)?

- ПРМ – это конкретные управленческие действия. Повторяющиеся по календарю или в ответ на стандартные обстоятельства.
- ПРМ – это и есть управленческая работа в стандартной части (а не что-то отдельное от нее).

### ОПИСАНИЕ ПРМ ВКЛЮЧАЕТ:

- ✓ Цель
- ✓ Регулярность или контекст выполнения
- ✓ Длительность
- ✓ Пошаговый алгоритм (что делать?)
- ✓ Принципы (как действовать?)





## Зачем учиться практикам регулярного менеджмента?



Придумать лучшую стратегию или лучший продукт **недостаточно для того, чтобы быть успешными.**

Побеждают те компании, которые способны **воплотить свои идеи в жизнь.**

Операционное совершенство – **конкурентное преимущество.**



Чем больше внимания руководители уделяют регулярному менеджменту, тем выше вероятность получения дополнительной выручки, сокращения простоев и затрат и тем меньше сокращений

**Эффект от внедрения бизнес-системы\*:**

Дополнительная выручка

Производственная культура

Сокращение простоев оборудования

Сокращение затрат

Улучшение условий труда

Сокращение запасов

Безопасность

Сокращение сроков выполнения заказов клиентов

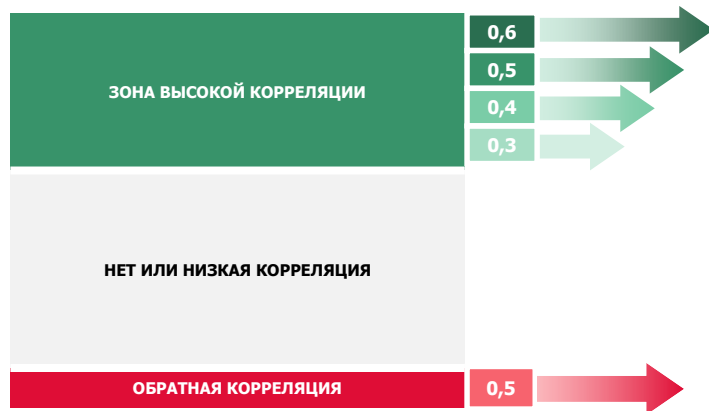
Повышение качества продукции

Сокращение численности

**Ответ экспертов и руководителей на вопрос:**

В чем выразался эффект от внедрения Бизнес-системы (к текущему моменту)?  
(не было эффекта, незначительный, значительный, грандиозный)

**Доля регулярного менеджмента в работе руководителя\*\***



**Ответ подчиненных на вопрос:**

Какова доля регулярного менеджмента в работе вашего руководителя?



## Типичные портреты руководителей по результатам I Всероссийского исследования регулярного менеджмента



**ПОЖАРНИК**

31%

*По собственным оценкам:*

- 90% времени занимается ручным управлением/тушит пожары;
- делегирует раз в месяц;
- каждый день проводит линейный обход;
- не проводит интервью с кандидатами;
- разговаривает о целях с подчиненными раз в год и то, потому что его руководитель тоже так делает;
- раз в квартал дает поддерживающую и корректирующую обратную связь;
- считает большинство практик скорее бесполезными.



**СТАРATEЛЬНЫЙ**

42%

*По собственным оценкам:*

- 50% времени уделяет регулярным практикам;
- утверждает, что делает почти все практики каждый день;
- почти все практики считает однозначно полезными;
- больше ориентируется на пример руководителя и первых лиц, чем на обучение и стандарты.



**ОСОЗНАННЫЙ**

26%

*По собственным оценкам:*

- 60% времени занимается регулярными практиками;
- рационально относится к частоте практик — совещания проводит каждый день и делегирует часто, но диалог по целям проводит раз в квартал;
- считает многие практики однозначно полезными, но в некоторых видит возможности улучшений;
- проходил полезное обучение по большинству практик группы «Управление деятельностью» и «Управление людьми».





## Для кого предназначена программа



**Руководители**  
линейного и среднего уровня,  
желающие стать эффективными  
менеджерами и добиться успехов  
в управленческой карьере



**Собственники**  
мало и среднего бизнеса,  
столкнувшиеся с задачами  
выстраивания регулярного  
менеджмента и роста компании



**Менеджеры**  
корпоративного обучения,  
которым необходимо развивать  
управленческие навыки  
сотрудников компании



Программа  
позволит:



**Овладеть практиками  
регулярного менеджмента,**  
которые используют ведущие  
российские компании



Впоследствии  
**выполнять поставленные перед  
вашей командой задачи**  
в срок и с требуемым качеством



**Сформировать  
команду из сотрудников**  
с требуемой вовлеченностью  
и квалификацией  
для продуктивной работы



**Стать частью  
профессионального сообщества**  
успешных руководителей  
из разных индустрий



**Повысить управляемость**  
при развитии  
и масштабировании бизнеса



**Получить сертификат**  
ЭКОПСИ



## Структура программы





## Модуль «Управление исполнением»



1

### БЛОК «ПЛАНИРОВАНИЕ»

- Планирование как принятие решений о том, чего достичь и как для этого действовать
- Ошибки планирования и решения проблем
- Алгоритм и принципы планирования достижения целей
- Алгоритм и принципы решения проблем

3

### БЛОК «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»

- Отличие обратной связи от других форм коммуникации
- Виды обратной связи
- Принципы конструктивной и полезной обратной связи
- Оптимальный порядок действия при предоставлении обратной связи
- Оптимальные ответы на неконструктивные реакции

2

### БЛОК «ДЕЛЕГИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

- Типичные ошибки и главные принципы делегирования
- Выбор исполнителя, уровня детализации задачи и способа вовлечения
- Метод мотивирующей беседы
- Алгоритм делегирования
- Принципы и алгоритмы контроля
- Особенности делегирования и контроля при работе онлайн

4

### БЛОК «СОВЕЩАНИЯ»

- Виды и повестка совещаний в зависимости от их цели
- Принципы организации и проведения совещаний
- Алгоритмы синхронизации, сбора и оценки идей
- Методы создания хорошей повестки и протокола
- Особенности онлайн-совещаний



## Модуль «Управление командой»



# 1

### БЛОК "КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ"

- Кадровые решения
- Как определить: удержать или отпустить сотрудника?
- Алгоритмы удержания, исправления и увольнения
- Принципы кадровых решений

# 3

### БЛОК "РАЗВИТИЕ"

- Какие ошибки руководителя вредят развитию сотрудников
- Рекомендации руководителю для успешного развития сотрудников
- Форматы и стили развития сотрудников
- Встречу по наставничеству
- Диалог о развитии
- Как развиваться самому

# 2

### БЛОК "ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПОТЕНЦИАЛА"

- Какие бывают плохие привычки и ошибки руководителя при регулярной оценке
- Как проводить встречу по оценке эффективности
- Потенциал и уровень сложности задач. Что такое страты? Как определить страту?
- Как определить потенциал сотрудника



## Как происходит зачисление на программу



### 1 БЕСЕДА

с представителем  
академии ПРМ



### 2 ВКЛЮЧЕНИЕ В ПОТОК

и получение доступа  
к порталу обучения



### 3 ЗАПОЛНЕНИЕ САМОПРОСНИКА



### 4 УЧАСТИЕ В ВВОДНОМ МОДУЛЕ

для знакомства  
с концепцией ПРМ



## Как проходит освоение каждой практики

Самостоятельная  
работа

1



Онлайн-  
тренинг

2



Тест

3



4



5



6



7



### Командный коучинг 1:

выводы по итогам  
обучения, обсуждение  
практической работы

### Практическое задание:

использование  
изученных инструментов  
в рабочей практике

### Командный коучинг 2:

выводы по практической  
работе, обсуждение  
барьеров и путей их  
преодоления

### Эссе:

рефлексия  
по итогам изучения  
практики



## Бонусные активности: перенос знаний на практику



### **2 бизнес симуляции**

в конце каждого модуля:  
«Управление исполнением»  
«Управление командой»



**2 мастер-класса с Павлом  
Безручко** по итогам каждого  
модуля с разбором кейсов  
участников





## Условия участия



Стоимость полной программы

**89 000 руб.**

Блок «Управление исполнением»

**50 000 руб.**

Блок «Управление командой»

**50 000 руб.**



Запишитесь на программу на сайте



[WWW.PRM-ACADEMY.ONLINE](http://WWW.PRM-ACADEMY.ONLINE)



Отправить

Или напишите нам:  
[prm-academy@ecopsy.ru](mailto:prm-academy@ecopsy.ru)



**10 НОЯБРЯ**  
СТАРТ ПЕРВОГО ПОТОКА