



СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ (МВА)

Программа МВА «Стратегическое управление человеческими ресурсами» — принципиально новая программа, разработанная лучшими профессорами, преподавателями Высшей школы экономики и лучшими практиками и экспертами в области HR, обладающими уникальным опытом работы в больших российских и мультинациональных компаниях.

Целью программы МВА «Стратегическое управление человеческими ресурсами» является подготовка современных директоров по управлению персоналом, понимающих бизнес и обладающих высокой экспертизой в лучших ми-

ровых практиках и технологиях в управлении персоналом, способных обеспечить поддержку бизнесу в современных быстроменяющихся условиях.

Программа ориентирована на директоров по персоналу, опытных HR-бизнес-партнеров и руководителей функциональных направлений в управлении персоналом.

По окончании программы выпускники получают диплом установленного в НИУ ВШЭ образца о дополнительном (к высшему) образовании с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования».

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Понимание среды бизнеса

ОБЩИЕ ЗНАНИЯ И БАЗОВЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРОВ

2. Управление командой
3. Стратегический менеджмент
4. Экономика для менеджеров
5. Управление проектами
6. Профессиональные навыки и технологии менеджера
7. Организационное поведение
8. Количественные методы в менеджменте
9. Основы финансового менеджмента
10. Корпоративное управление

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ СОВРЕМЕННОЙ КОМПАНИИ

11. Маркетинг
12. Бухгалтерский учет
13. Управленческий учет
14. Управление производством и операциями
15. Логистика

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

16. Управление человеческими ресурсами как стратегическая функция
17. Теория организации
18. Технологии найма и привлечения персонала
19. Оценка персонала
20. Управление вознаграждением и мотивацией
21. Управление организационным обучением и развитием
22. Управление эффективностью деятельности
23. Корпоративная культура и управление изменениями
24. Трудовое законодательство и юридические аспекты управления персоналом

КУРСЫ ПО ВЫБОРУ

- Управление карьерой
 - Внутренняя коммуникация
 - Коучинг в организации
 - Управление талантами в организации.
- Формирование кадрового резерва

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Занятия проходят модулями, четыре дня в месяц, с четверга по воскресенье.

Продолжительность программы — 2 года и 2 месяца.

Обучение по программе завершается защитой выпускной квалификационной работы.

МАСТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ MBA «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Общая цель мастерских — дать слушателям возможность опробовать себя в качестве внутреннего консультанта в стратегическом управлении персоналом. Ключевой особенностью мастерских является то, что слушателям предлагается актуальный кейс из опыта реальной российской компании. Задача слушателей — понять запрос собственника и предложить решение, основанное на глубокой проработке вопроса, анализе стоимости и последствий решений, анализе альтернативных способов удовлетворения потребностей; а также разработать проект изменений, план «продажи» идеи заказчику и механизм внедрения проекта.

Общая задача мастерских — в рамках учебной бизнес-симуляции перевести знания, полученные в ходе обучения дисциплинам программы MBA, в активно используемые рабочие инструменты.

Оптимизация численности

Научный руководитель мастерской — И. Кондратова

Подготовка профессиональных кадров, которых нет на рынке

Научный руководитель мастерской — А. Вучкович

Долгосрочная система мотивации для топ-менеджеров

Научный руководитель мастерской — М. Олешек

Слияние двух бизнес-единиц с разной корпоративной культурой

Научный руководитель мастерской — С. Кадыкова

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Поступающие на программу MBA «Стратегическое управление человеческими ресурсами» предоставляют следующие документы:

- Паспорт и копия страниц с личными данными и регистрацией
- Оригинал и копия диплома о высшем профессиональном образовании (с приложениями)
- Оригинал и копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости)
- Резюме
- 2 фотографии размером 3x4 см

Все документы предоставляются на русском языке. В случае если оригинал выполнен на иностранном языке, к оригиналу прилагается нотариально заверенный перевод. К оригиналу документа об образовании на иностранном языке прилагается свидетельство о нострификации.

КОНТАКТЫ

Адрес: 125009, Москва, М. Гнездииковский пер., д. 4

Тел.: (495) 629-3861, 629-6985

Факс: (495) 650-4288

E-mail: mbahse@hse.ru; www.mba.hse.ru