



ОТРЫВ ОТ РАБОТЫ
НА ОБУЧЕНИЕ 4 ЧАСА

ЭФФЕКТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ



ПОЧЕМУ ЭТА ТЕМА ВАЖНА?

- По данным РБК, руководители проводят на совещаниях **от 30 до 50%** времени
- Более чем в 60% случаев участники этих совещаний признают, что **время было потрачено впустую**
- **До 300 тыс. часов в год** тратят сотрудники крупных компаний на совещания

ПРОГРАММА КУРСА



ПОДГОТОВКА

*Самостоятельно.
30 мин*



ОНЛАЙН ПРАКТИКУМ С ТРЕНЕРОМ

*в группе до 15 чел.
2 часа 30 мин*



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

*Самостоятельно
во время привычной
работы*



ОНЛАЙН ОБМЕН ОПЫТОМ

*в группе до 4 чел.
1 час*

Глава #4 из книги
«Практики регулярного
менеджмента»

Знакомство с алгоритмом и принципами эффективного совещания

Основные темы:

- Виды и повестка совещаний в зависимости от их цели
- Принципы организации и проведения совещаний
- Алгоритмы синхронизации, сбора и оценки идей
- Методы создания хорошей повестки и протокола
- Особенности онлайн - совещаний

Самостоятельное применение изученного в ходе работы и тест знаний по теме

Опыт практического применения изученного

Осмысление и закрепление полученного опыта

Планирование применения практики Эффективных совещаний в будущей работе

ЧЕМ ЭТОТ КУРС ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ АНАЛОГОВ?

- Создан на основе алгоритмов и принципов по книге Павла Безручко «Практики регулярного менеджмента»
- Разработан с использованием методологии «blended learning»
- Включает лучшие практики и лайфхаки проведения онлайн совещаний
- 90 % практики во время обучения
- Сфокусирован не только на базовых навыках, но и на зонах развития каждого участника

127015, Москва,
ул. Новодмитровская, 2к1,
17 этаж, БЦ «Савеловский Сити»

info@ecopsy.ru



+7 (495) 645-21-15
+7 (495) 645-00-40